



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta

SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(art.107 T.U.EE.LL.)

Prot Sett.n° 43 del _____

PROT. GEN. N° 1052 DEL _____

OGGETTO: ESECUZIONE DELIBERA DI G.C. N. 88/E.I. DEL 14.04.2014 AD OGGETTO : PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, PROPEDEUTICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO DI VIGILANZA – CAT. D3 GIURIDICA- COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE. INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

-Visto il Decreto Sindacale n 281/Gab del 22.04.2013 di conferimento dell'incarico di responsabilità gestionale del Settore Affari Generali e Segreteria;

Premesso che la Giunta Comunale con atto n. 88/E.I. del 14.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, ha dato al Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria i seguenti indirizzi:

1. Di procedere ad attivare la procedura di mobilità esterna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale;
2. Di procedere mediante indizione di un bando di mobilità che verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul BURC e sul sito istituzionale dell'Ente, che consenta la selezione degli aspiranti in base a criteri oggettivi di valutazione sia del percorso formativo seguito, che dell'esperienza maturata alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del posto da ricoprire, integrando tali criteri con un colloquio con la Commissione, appositamente costituita;
3. Di stabilire che per la valutazione dei titoli e del colloquio si procederà a costituire apposita Commissione nei modi e termini di legge;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà impegnata in occasione dell'adozione del provvedimento con cui si provvederà alla copertura del posto messo a bando ed a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
5. Di approvare i criteri esposti nell'allegato "A" alla presente delibera;
6. Di precisare che:
 - il presente avviso non comporta per l'Amministrazione alcun vincolo all'assunzione;
 - l'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
 - l'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto della procedura.
 - Di demandare al responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria la predisposizione di tutti gli atti necessari all'indizione ed al successivo svolgimento della procedura selettiva finalizzata all'individuazione del pubblico dipendente da trasferire al Comune di Sessa Aurunca mediante procedura di mobilità;
 - Di demandare, altresì, al responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria la predisposizione di tutti gli atti necessari all'indizione ed al successivo svolgimento della procedura concorsuale, laddove l'esito della presente procedura dovesse risultare negativo (o per mancanza di partecipanti e/o per giudizio di insufficienza da parte della preposta Commissione) attenendosi agli stessi criteri valutativi previsti per la mobilità volontaria, in quanto compatibili, integrati dalle prove concorsuali inerenti lo specifico profilo professionale, come previste dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali".

Visto la vigente normativa di legge, statutaria, regolamentare e contrattuale di riferimento;
Ritenuto pertanto di dover procedere in merito dando esecuzione alla giuntale n. 81/E.I. del 14.04.2014;

DETERMINA

Per quanto in premessa narrato ,di indire la PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/200, PROPEDEUTICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO DI VIGILANZA – CAT. D3 GIURIDICA- COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ed approvare il relativo schema di Avviso che , allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, è stato elaborato in conformità agli indirizzi di cui alla giuntale n.88/E.I. /2014;

-Di stabilire che per la valutazione dei titoli e del colloquio si procederà a costituire apposita Commissione nei modi e termini di legge;

- Di dare atto che in attuazione del presente provvedimento :

- la spesa sarà impegnata in occasione dell'adozione dell'atto con cui si procederà alla copertura del posto messo a bando ed a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario;
- la procedura avviata non comporta per l'Amministrazione alcun vincolo all'assunzione e sarà portata a termine solo ove sussistano disponibilità finanziarie, permanga il requisito di ente non strutturalmente deficitario e lo consentano le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

- Di disporre la pubblicazione dell' Avviso sul *BURC e , per 15 giorni consecutivi ,sul sito istituzionale dell'Ente, www.sessaaurunca.gov* , Home page , Sezione Avvisi e Sezione Bandi e Concorsi , termine a quo per la presentazione delle domande di candidatura alla selezione , come previsto nella giuntale n. 88/E.I. del 14/04/2014-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e SEGRETERIA

= Umberto VALLETTA =





COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

Settore Affari Generali e Segreteria

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 propedeutica allo svolgimento della procedura concorsuale di n. 1 Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 12/09/2013, esecutiva, ad oggetto: "Art. 33 D. Lgs. 165/2001 Ricognizione organico e verifica soprannumero ed eccedenze del Personale - Provvedimenti";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 12/09/2013, esecutiva, ad oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale 2013/2015";
- Dato atto che relativamente all'anno 2014 il predetto piano prevede l'assunzione di un Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale, mediante procedura concorsuale;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 272/E.I. del 20/08/1999 esecutiva, ad oggetto: "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione , requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali";
- Richiamato l'art. 12 del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione , requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali", il quale dispone che la Giunta Comunale può integrare i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure concorsuali presso l'Ente con i requisiti speciali che ritenga debbano essere posseduti per l'accesso a posti di categoria o profilo professionale particolare
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84/E.I. del 14.04.2014 ad oggetto: "Procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001, propedeutica allo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di un Funzionario di vigilanza – cat. D3 – Comandante della Polizia Municipale. Indirizzi al Responsabile del Settore Affari Generali";
- Vista la propria determinazione n. _____ del _____ con la quale viene dato avvio alla procedura di mobilità esterna per un posto di "Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale" - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001" e si approva il relativo schema di avviso;
- Visto la vigente normativa in materia;
- Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Sessa Aurunca intende procedere, mediante mobilità esterna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale".

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e al trattamento di lavoro ai sensi della L. 125/1991.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria D 3 giuridica. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Il presente avviso non comporta per l'Amministrazione alcun vincolo all'assunzione.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Fermo restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono accedere alla procedura di mobilità quanti, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. qualifica di dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale";
2. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
3. possesso di patente di guida categoria B;
4. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati/e licenziati/e per le medesime motivazioni;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.);
6. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
7. eventuale atto con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza si impegna a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della presente selezione, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Sessa Aurunca;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso (in caso contrario, indicare le eventuali sanzioni o procedimenti disciplinari in corso);
9. di non trovarsi nei casi di "inconferibilità" di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla mobilità dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio utile per la presentazione delle domande (ore 12,00 del _____)

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta secondo lo schema reso disponibile sul sito Istituzionale del Comune www.sessaaurunca.gov.it Home page, – Sezione Avvisi Pubblici e Sezione Bandi di Concorso, deve comunque riportare la dizione dell'Avviso di mobilità cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione: "Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica – Comandante della Polizia Municipale.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata qualora pervengano oltre il giorno di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente dal quale siano desumibili tutti gli elementi di valutazione riportati negli articoli seguenti;
- b) eventuale dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della presente selezione;
- c) copia semplice di valido documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di ammissione **NON** si devono allegare certificati di servizio, né documentazione relativa a corsi di formazione effettuati, né altra documentazione di alcun tipo, che verranno autodichiarati nel curriculum vitae ed esibiti solo da parte del candidato dichiarato vincitore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine entro il quale presentare quanto richiesto.

Art. 4 - Modalità di selezione

Ai fini della presente procedura di mobilità si procederà alla verifica, da parte di apposita Commissione, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 1 del presente avviso, desumibili dalla domanda di partecipazione presentata dall'interessato.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei *curricula*. La valutazione terrà conto dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 84/E.I. del 14.04.2014, esecutiva, che si riportano integralmente:

Art. 5 Valutazione dei titoli

Titoli – max punti 30

La valutazione dei titoli verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. Titoli di studio: massimo punti 10

Saranno attribuiti come segue:

- Votazione riportata nel titolo di studio richiesto per l'ammissione dall'esterno **max punti 2**, da attribuire in proporzione alla votazione così come specificato:
 - Da 110 a 100 con lode – **punti 2**;
 - Da 99 a 95 – **punti 1**;
 - Inferiore a 95 – **punti 0**.

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di Residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax e indirizzo e-mail. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. l'Amministrazione presso la quale presta servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
3. profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;
4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
5. di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
6. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
7. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
8. di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti);
9. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.);
10. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura)";
11. Di non trovarsi nei casi di "inconferibilità" di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
12. l'eventuale recapito o indirizzo di PEC presso la quale si desidera ricevere le comunicazioni;
13. di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale scelta del Funzionario di Vigilanza da assumere con la procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso sarà operata discrezionalmente dall'Amministrazione comunale. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca www.sessaaurunca.gov.it, Home page, Sezione Avvisi e Sezione Bandi e Concorsi **ovvero entro le ore 12,00 del _____** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sessa Aurunca, Via XXI Luglio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando, oppure:
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Sessa Aurunca, Settore Affari Generali Via XXI Luglio, Sessa Aurunca (Caserta).
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: prot.sessaaurunca@asmepec.it comunque entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del Bando, inviando tutta la documentazione in formato pdf. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

- Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno **max punti 4 (2 per ogni titolo)**
- Titoli di studio post – laurea (corsi con attestazione di superamento di esame finale organizzati da Enti dello Stato o della Regione o comunque legalmente riconosciuti, es. diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master) **max punti 4 (1,00 per ogni titolo)**

2. Titoli di servizio: massimo punti 10

Saranno attribuiti come segue:

- servizio prestato presso PP.AA. con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari al posto messo a concorso **punti 1 per ogni anno di servizio**
(le frazioni di anno inferiori a sei mesi non verranno computate)

3. Curriculum professionale: punti 10

Saranno valutate le attività formative e professionali debitamente documentate quali partecipazioni a seminari, convegni, che evidenziano ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- Servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni e Autonomie locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale, con attribuzione della Posizione Organizzativa (Responsabile di strutture di Polizia Locale) **punti 0,5 per ogni anno di servizio**
(le frazioni di anno inferiori a sei mesi non verranno computate)
- partecipazione a corsi di perfezionamento, specializzazione o aggiornamento professionale debitamente certificati da istituzioni pubbliche, istituti, scuole e centri di formazione riconosciuti **punti 0,4 per ogni corso**
- attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi **punti 0,3 per ogni incarico**

Art. 6 Valutazione del colloquio

Per le valutazioni relative al colloquio la Commissione disporrà di complessivi punti 30.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare la Commissione verificherà:

- a) le competenze professionali, organizzative e gestionali specifiche relative all'ambito di inserimento ed alle caratteristiche del posto da ricoprire;
- b) la motivazione e l'orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze;
- c) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività svolte;
- d) la capacità organizzativa nel definire l'attuazione degli interventi richiesti.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di **30 punti** (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 7 Formazione della graduatoria

- 1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.
- 2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Riserve dell'Amministrazione

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 9 - Assunzione

L'eventuale scelta dell'istruttore direttivo amministrativo da assumere sarà operata discrezionalmente dall'Amministrazione comunale. Il concorrente prescelto sarà invitato a presentare all'Amministrazione, nel termine all'uopo stabilito, i documenti di rito. Con l'Amministrazione di provenienza sarà attivata la procedura di cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative in materia di personale, in vigore a tale momento.

Il presente avviso non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Sessa Aurunca, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Art. 10 - Tutela della privacy

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza della sopraindicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della succitata legge, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura di mobilità e per i successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia dell'Avviso e dello schema di domanda, ci si può rivolgere al Settore Affari Generali Servizio Segreteria Via XXI Luglio, Sessa Aurunca (tel. 0823/602425).

E' individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il dipendente Umberto Valletta, responsabile del Settore Affari Generali (tel. 0823/602444 fax 0823/602425)

Sessa Aurunca, _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria
Umberto Valletta

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA D3,
COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Al Comune di Sessa Aurunca Settore Affari Generali - Via XXI Luglio Sessa Aurunca (CE)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ e residente a _____ in
via _____ n. _____, C.A.P. _____
Prov. _____, tel. _____ cell. _____,
indirizzo email: _____, preso visione dell'Avviso pubblico di
mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Funzionario di vigilanza – cat. D3 giuridica –
Comandante della Polizia Municipale ", adottato dal Comune di Sessa Aurunca con Determinazione n.
_____ del Settore Affari Generali, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere
ammesso/a a parteciparvi.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole che le dichiarazioni
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

DICHIARA

○ di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione:

○ di essere inquadrato nella categoria _____, posizione giuridica _____, posizione
economica _____, profilo professionale _____;

○ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
presso _____ con votazione _____;

○ di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

○ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del
profilo professionale sopra indicato;

○ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione
di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero di non essere stato licenziato/a per le
medesime motivazioni;

○ di non aver riportato condanne penali

Oppure

○ di aver riportato le seguenti condanne (indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia
stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.)

○ di non avere procedimenti penali pendenti

Oppure

○ di avere i seguenti procedimenti in corso

○ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del
presente avviso;

○ di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

Oppure:

○ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

○ di non trovarsi nei casi di "inconferibilità" di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;

○ di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale scelta del Funzionario di Vigilanza da assumere
con la procedura di mobilità esterna di cui sopra sarà operata discrezionalmente
dall'Amministrazione comunale.

Il/La sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni
contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento
della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento connesso e/o conseguente e la
gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso medesimo siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo/ oppure indirizzo di posta elettronica certificata:

_____ e si
impegna a comunicare eventuali variazioni.

Allega:

- curriculum formativo professionale, debitamente firmato;
- atto con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza si impegna a rilasciare il
- nulla osta alla cessione del contratto, prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità.

_____, li _____
(firma)