

FEP Campania 2007 - 2013
BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.1
“Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”
(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI PROFESSIONISTI
AD UTILIZZO DEL GAC LITORALE DOMITIO

PREMESSO

- Che la Regione Campania, in attuazione al FEP 2007/2013 – Asse IV ha approvato, con determinazione dirigenziale n. 141 del 29/06/2012, pubblicata sul BURC n. 41 del 2 Luglio 2012, il Piano di Sviluppo Locale presentato dal GAC - LITORALE DOMITIO;
- che il GAC, in attuazione del PSL, dovendo provvedere all'organizzazione delle proprie attività, intende dotarsi di un Short-list di Consulenti;
- che il presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i., alle norme contenute nel D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., alle norme contenute nel D.Lgs.165/2001;
- che con determina del RUP n.1 dell' 11/04/2014, Registro Generale del Comune di Mondragone Comune Capofila n.412, è stato approvato il presente Avviso;

VISTO

il Regolamento del GAC - LITORALE DOMITIO;

SI INDICE AVVISO PER

L'istituzione della Short-list di Esperti del GAC - LITORALE DOMITIO, costituita da varie aree specialistiche che comprenda consulenti, tecnici e specialisti di diversa esperienza e competenza dalla quale attingere per la migliore attuazione delle varie fasi del Piano di Sviluppo Locale.

La Short-list di Consulenti sarà a disposizione del GAC, il quale si riserva la facoltà di adottare, di volta in volta, le sezioni funzionali ritenute necessarie all'attuazione del PSL ed il diritto di scegliere o meno i soggetti a cui affidare eventuali incarichi professionali. L'inserimento nella Short-list non determina alcun diritto

Comuni di: Castel Volturno – Cellole – Mondragone – Sessa Aurunca
- Associazione Federpesca; Associazione Generale Cooperative
Italiane - AGRITAL; Cooperativa Pescatori San Rufino; Cooperativa
Pescatori San Francesco; Cooperativa Pescatori La Coraggiosa;
Consorzio Riviera Domizia; Consorzio Operatori Turistici e Servizi
“Torre di Capodiferro”; Associazione Promozione Caserta;



precostituito a vantaggio dei professionisti inseriti, non obbligandosi il GAC stesso in nessun caso, ora per allora, nei confronti degli stessi.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata.

1. OGGETTO e FINALITA'

Il GAC - LITORALE DOMITIO, per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni del Piano di Sviluppo Locale (PSL) che saranno messe in atto, indice il presente avviso di manifestazione di interesse per la formazione di una short-list che comprenda professionisti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate all'attuazione del PSL.

2. COMPETENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE

Gli esperti possono candidarsi in una o più delle seguenti aree tematiche e relativi settori d'interesse:

A - Area Gestionale ed Amministrativa

(settori di interesse)

A1 Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro;

A2 Assistenza e supporto in materia giuridico e legale;

A3 Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, revisione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti;

A4 Assistenza e supporto operativo all'area amministrativa e/o all'area direzionale e di progetto;

B - Area Tecnico – Scientifica

(settori di interesse)

B1:

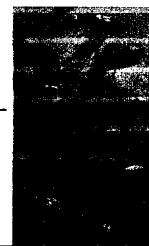
- Assistenza e supporto per attività di istruttoria, controllo, verifica, revisione e collaudo tecnico delle domande di aiuto e di pagamento a cura dei potenziali beneficiari a valere sulle misure del PSL;
- Assistenza e supporto per attività di progettazione architettonica, impiantistica, controllo, verifica, revisione e collaudo delle opere previste nel PSL;

B2 Assistenza nella promozione e pubblicizzazione dei bandi del PSL;

** L'attività di Istruttoria si riferisce a :

- Istruttoria di domanda di aiuto (Ammissibilità al finanziamento);
- Istruttoria di domanda di pagamento (SAL o rendicontazione finale);
- Revisione di domanda di pagamento;

Ogni istruttore potrà svolgere solo una delle tre suddette attività per ogni singola domanda. L'istruttore dovrà verificare la documentazione presentata ed effettuare i controlli e/o collaudi tecnici ed amministrativi previsti dalla normativa specifica e dal PSL. L'istruttore dovrà effettuare un esame di merito e assegnare



relativo punteggio di valutazione (domanda di aiuto) o verificare la presenza dei giustificativi di pagamento che attestino che le spese siano state effettivamente sostenute (Domanda di pagamento).

C - Area Cooperazione

(settori di interesse)

C1 Assistenza e supporto nella progettazione e attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;

C2 Traduzioni e interpretariato in lingue straniere.

D - Area Comunicazione - Promozione

(settori di interesse)

D1 Assistenza e supporto per attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche;

D2 Assistenza e supporto per attività di Informazione ed animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership;

D3 Assistenza e supporto per attività di produzione redazionali, gestione ed aggiornamento contenuti ed ufficio stampa.

D4 Assistenza e supporto per attività di progettazione, realizzazione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità;

D5 Assistenza e supporto per attività di ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;

D6 Assistenza e supporto per attività di organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali.

E - Area Formazione e sviluppo:

(settori di interesse)

E1 Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento al settore della pesca, turistico, culturale ed ambientale ecc;

E2 Indagini/ricerche settoriali;

E3 Attività di orientamento al lavoro, di informazione e supporto;

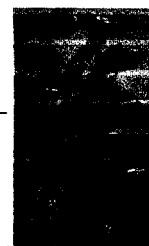
Gli esperti, cui saranno affidate di volta in volta servizi e attività di consulenza, dovranno, fornire un supporto funzionale alle figure dello staff tecnico del GAC secondo le mansioni rispettivamente loro attribuite.

3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti aspiranti all'inserimento nella presente Short-list di consulenti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



d) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;

Requisiti professionali specifici:

- Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica per la fascia A (professionisti senior) di cui al successivo art.8;
- Diploma di laurea triennale e/o diploma di scuola superiore per la fascia B (professionisti junior) di cui al successivo art.8;
- Iscrizione all'albo professionale laddove previsto;
- Conoscenza del territorio del GAC.

Possono chiedere l'iscrizione alla Short-list di Esperti oltre i professionisti singoli, anche società di consulenza. In tal caso, i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo con la domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

NB: si precisa che, ai sensi di legge, i professionisti di cui alle tipologie A1/B1/B2/C1 di cui all'art.2, devono avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

4 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato Unico), debitamente compilato e sottoscritto e con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- copia del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle aree ed alle materie di interesse di cui al precedente art. 2 con indicazione del titolo di studio e della data e il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale, laddove richiesto sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;



- facoltativamente ogni altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Ciascun richiedente non potrà indicare un numero superiore a 3 di tipologie di consulenza.

Per le società:

una relazione contenente:

- la lista dei professionisti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico, con l'indicazione delle competenze specifiche;
- curricula sintetico dei professionisti datati e firmati e muniti della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità sottoscritto;
- descrizione analitica delle attività svolte dalla società nell'area specifica per la quale si richiede l'inserimento nella short-list.
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza ovvero dichiarazione di non obbligatorietà dell'iscrizione.

Nell'istanza devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il GAC - LITORALE DOMITIO, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare gli esperti per un colloquio informativo e preliminare all'assegnazione dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione ad eventuali colloqui preliminari.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle domande d'iscrizione alla short list dei professionisti del GAC - LITORALE DOMITIO è fissata per il **giorno 19/ 05/2014**.

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire, a mano, a mezzo posta raccomandata A/R, o tramite corriere, entro e non oltre il giorno 19/05/2014 (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo:

GAC - Litorale Domitio –
Soggetto Capofila: Comune di Mondragone
Viale Margherita,93
81034 Mondragone (CE)
Tel.0823 774241 Tel./Fax 0823 774227

Il plico chiuso, oltre all' intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Domanda di Iscrizione alla Short-list di professionisti GAC - LITORALE DOMITIO".



L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GAC ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione, ovvero pervenga oltre i termini assegnati.

6- PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Le domande di iscrizione alla short list di professionisti, pervenute in tempo utile e secondo le modalità su indicate, saranno valutate da una commissione tecnica istituita dal GAC al fine di determinarne l'ammissibilità ovvero l'iscrizione alla short list, una volta accertata la completezza della documentazione richiesta per l'attestazione dei requisiti di accesso.

Successivamente si procederà all'iscrizione del consulente alla Short-list inserendo la relativa candidatura nel/i settore/i d'interesse prescelto/i ed in ordine alfabetico.

In seguito all'approvazione della Short list dei professionisti da parte del RUP del GAC, la medesima sarà pubblicata sul sito web del GAC.

L'iscrizione nella Short-list di Esperti non vincola il GAC al conferimento di incarichi.

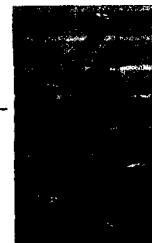
7- PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLA SHORT LIST ED AGGIORNAMENTO

Nella fase di utilizzo delle competenze descritte nelle singole categorie di consulenti della short list, il GAC formulerà una graduatoria che terrà conto di alcuni elementi distintivi desumibili dal CV di ciascun consulente iscritto ai quali è attribuito il seguente peso :

Elementi distintivi	Peso (suff.)	Peso (buono)
1) Titolo di studio e pertinenza del medesimo con il settore d'interesse prescelto dal professionista	15	30
2) Esperienza maturata nella progettazione e gestione di progetti finanziati da programmi regionali, interregionali, nazionali e comunitari.	10	20
3) Esperienze realizzate nell'ambito territoriale di competenza del GAC	10	20
4) Formazione continua e aggiornamenti professionali – qualifiche, iscrizioni albi, attestazioni rilevanti ai fini della prestazione professionale	15	30
Totale	50	100

Il GAC, per il conferimento degli incarichi opererà quindi, di volta in volta e a seconda del settore di competenza da attivare, una valutazione dei Curricula degli iscritti alla short list tenendo conto degli elementi suindicati. Tale valutazione determinerà la formazione di una graduatoria interna a ciascun settore di competenze previste all'art. 2 del presente avviso che sarà approvata dal RUP del GAC.

Nel caso in cui il professionista, individuato in base alla graduatoria, sia per qualsiasi motivo impossibilitato a svolgere la prestazione d'opera secondo i tempi ed i modi richiesti dal GAC, quest'ultimo procederà secondo il principio dello scorrimento della graduatoria.



Qualora si verifichi che nella Short-list di professionisti, per una specifica competenza tecnica ovvero in qualche tipologia di consulenza non siano presenti iscritti il RUP può procedere a chiamata diretta di altro soggetto di comprovata esperienza, seppure non iscritto nella suddetta Short-list.

8- CATEGORIE D'INQUADRAMENTO PREVISTE

I professionisti iscritti alla short list, in caso di affidamento d'incarico, saranno inquadrati di norma, in base alle caratteristiche indicate nelle seguenti fasce di categorie professionali:

- fascia A professionisti senior (professionisti ad alto profilo): esperienza almeno di 5 anni nel settore/materia progettuale acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e/o consulenza specialistica che sia debitamente documentata nel CV presentato con diploma di laurea, vecchio ordinamento o specialistica.

- fascia B professionisti junior (professionisti qualificati e personale non laureato): esperienza anche inferiore a 5 anni nel settore/materia progettuale acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e/o consulenza specialistica che sia debitamente documentata nel CV presentato con diploma di laurea, vecchio ordinamento o specialistica.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

9- RAPPORTO CONTRATTUALE

Per quanto concerne l'affidamento di incarichi professionali necessari alla gestione del GAC e all'attuazione del proprio PSL, la scelta dei professionisti avverrà secondo l'ordine della graduatoria degli idonei per tipologia di settore d'interesse interno a ciascun area tematica.

I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione di incarico con il GAC nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci.

Il GAC stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile senza vincoli di orario e di presenza obbligatoria negli uffici del GAC. Verrà richiesta polizza di assicurazione professionale ai consulenti di tipologia A1/B1/B2/C1 (di cui all'art. 2 del presente avviso).

Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato ed agli obiettivi da raggiungere. Il compenso verrà stabilito ai sensi della normativa vigente e in relazione alla tipologia dell'incarico, all'obiettivo assegnato, delle fasce di cui all'art. 8 che fanno riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Locale del GAC.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o notula di pagamento accompagnato da relativo time-sheet.

I professionisti, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il Gac non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAC di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adire le vie legali.



10- PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante affissione dello stesso presso gli uffici del GAC "LITORALE DOMITIO" e all'Albo Pretorio degli Enti pubblici soci (Comune di Castel Volturno – Comune di Cellole – Comune di Mondragone – Comune di Sessa Aurunca), nonché presso le sedi centrali dei soci privati del GAC.

11- RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVO

Il GAC garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAC esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003. L'iscritto alla short-list ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

12- Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Vincenzo De Lisa.



Il RUP del Comune Capofila
Ing. Vincenzo De Lisa

Spett. Gruppo di Azione Costiera GAC
"Litorale Domitio"
Soggetto Capofila: Comune di Mondragone
Viale Margherita,93
81034 Mondragone (CE)

Oggetto: Iscrizione Short-list di Consulenti del GAC LITORALE DOMITIO

Il / La sottoscritto/a

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale: _____, in qualità di (barrare la casella di interesse)

professionista con sede in _____ via/piazza _____ n. _____,

C.A.P. _____ Partita IVA: _____

Tel. _____, Fax _____, e-mail _____,

(in caso di società) dell'impresa

con sede legale in _____, via/piazza _____ n. _____,

C.A.P. _____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____

Codice attività _____,

Tel. _____ Fax _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere inserito/a nella short list di Professionisti del GAC LITORALE DOMITIO per i seguenti Settori d'interesse:

A - Area Gestionale ed Amministrativa:

- A1 Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro;
- A2 Assistenza e supporto in materia giuridico e legale;
- A3 Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, revisione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti;
- A4 Assistenza e supporto operativo all'area amministrativa e/o all'area direzionale e di progetto;

B - Area Tecnico – Scientifica

B1:

- Assistenza e supporto per attività di istruttoria, controllo, verifica, revisione e collaudo tecnico delle domande di aiuto e di pagamento a cura dei potenziali beneficiari a valere sulle misure del PSL;
- Assistenza e supporto per attività di progettazione architettonica, impiantistica, controllo, verifica, revisione e collaudo delle opere previste nel PSL;

B2 Assistenza nella promozione e pubblicizzazione dei bandi del PSL;

C - Area Cooperazione:

- C1 Assistenza e supporto nella progettazione e attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- C2 Traduzioni e interpretariato in lingue straniere.

D - Area Comunicazione – Promozione:

- D1 Assistenza e supporto per attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche;
- D2 Assistenza e supporto per attività di Informazione ed animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership;
- D3 Assistenza e supporto per attività di produzione redazionali, gestione ed aggiornamento contenuti ed ufficio stampa.
- D4 Assistenza e supporto per attività di progettazione, realizzazione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità;
- D5 Assistenza e supporto per attività di ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- D6 Assistenza e supporto per attività di organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali.

E - Area Formazione e sviluppo:

- E1 Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento al settore della pesca, turistico, culturale ed ambientale ecc;
- E2 Indagini/ricerche settoriali;
- E3 Attività di orientamento al lavoro, di informazione e supporto;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di possedere i requisiti generali richiesti dal bando ed in particolare: a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;

g) conoscenza e utilizzo del P.C.;

h) patente di guida;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____;

l) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa/il professionista è stabilita/o;

m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali.

Allega alla presente:

1) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

2) copia di un documento di identità in corso di validità;

3) dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle materie di interesse con indicazione del titolo di studio e della data e numero di iscrizione relativo Albo Professionale, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;

4) (facoltativo) altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nell'avviso.

5) (per le sole società) relazione contenente:

- la lista dei Professionisti da attivare in caso di eventuale conferimento d'incarico;

- curriculum vitae in formato europeo di ciascuno dei consulenti individuati, datato, firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;

- descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza.

6) regolamento dei professionisti debitamente firmato sia per i singoli che per le società.

Luogo e Data _____

FIRMA